



**Modello di dichiarazione di presentazione di candidato alla carica di Sindaco e di lista di candidati alla carica di Consigliere comunale per comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti**

I sottoscritti elettori, compresi nelle liste elettorali del Comune di Mariano Comense (CO) nel numero di ..... risultante dalle firme debitamente autenticate, contenute in questo foglio ed in numero ..... atti separati, nonché da numero ..... dichiarazioni rese nelle forme indicate *al quarto comma dell'art. 28 del testo unico 16 maggio 1960, n. 570*, e successive modificazioni, dichiarano di presentare, per la elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale del Comune di **MARIANO COMENSE (CO)**, che avrà luogo **domenica 26 maggio 2019**, candidato alla carica di Sindaco il Sig. Alberti Giovanni nato a Mariano Comense (Co) il 04.07.1966.

Per la predetta elezione, i sottoscritti elettori dichiarano, altresì, di presentare una lista di numero 13 candidati alla carica di Consigliere comunale nelle persone e nell'ordine seguenti:

N.	Cognome	Nome	Luogo e Data di Nascita
1	ARRIGHI	SIMONE	Cantù (Co) - 09.07.1972
2	BESANA	MATTEO DOMENICO	Giussano (Mb) - 23.06.1984
3	BURGIO	ALESSANDRO detto CHRISTIAN	Cantù (Co) - 21.08.1975
4	CATTANEO	GIOVANNI	Mariano C.se (Co) - 05.09.1955
5	CONCONI	ALBERTO	Monza (Mb) - 14.02.1982
6	CRIPPA	GIOVANNI	Seregno (Mb) - 04.05.1964
7	GUALDI	ILENIA	Gravedona (Co) - 19.02.1979
8	LUTTERI	MARA	Mariano C.se (Co) - 07.07.1974
9	MASCHERONI	EUGENIA	Mariano C.se (Co) - 14.09.1959
10	MAURI	FABIO	Mariano C.se (Co) - 06.04.1987
11	PAPETTI	ENNIO	Milano - 27.12.1954
12	PIOVESAN	MOIRA	Mariano C.se (Co) - 04.07.1973
13	TESTINI	LOREDANA	Mariano C.se (Co) - 06.11.1966
14			
15			
16			

La lista si contraddistingue con il contrassegno: "cerchio blu diviso in due parti non uguali: nella parte superiore, di minor ampiezza, sfondo blu che contiene la scritta "MARIANO IDEALE" su due righe in colore

**Simone Arrighi**

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 09 Luglio 1972

<b>Esperienza</b>	<b>2011</b> CAFFETHECA Officina del caffè Settore servizio/ristorazione /caffetteria Titolare  <b>2004 / 2012</b> Arrighi desing & floor Settore arredamento Titolare
<b>Istruzione</b>	<b>CAPAC - POLITECNICO DEL COMMERCIO E DEL TURISMO - MILANO</b> <b>Attestato</b> Data di conseguimento dell' Attestato 2011 con validità Europea  Acquisendo le seguenti competenze: Effettuare assistenza alla clientela. Effettuare la gestione di esercizi commerciali. Effettuare la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande, predisponendone le condizioni operative. Controllare lo stato dei fattori di servizio ed il rispetto delle norme di igiene e sicurezza.  <b>Euroaccademia - Milano – Diploma arredatore</b> Data di conseguimento del diploma 2005
<b>Madrelingua</b>	Italiana
<b>Altre lingue</b>	Inglese scolastico  Capacità di lettura: Elementare Capacità di scrittura: Elementare Capacità di espressione orale: Elementare
<b>Patente</b>	B

**Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla  
Legge 196/03**

27 MARZO 2019



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome	Besana Matteo Domenico
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/06/1984

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	2011-2016
• Nome dell'azienda e città	Besana Domenico dei f.lli Besana s.n.c.
• Tipo di società/ settore di attività	Arredamento
• Posizione lavorativa	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Aiuto nella gestione della società familiare.

• Date (da – a)	2016-2019
• Nome dell'azienda e città	Paolo Manzoni Milano
• Tipo di società/ settore di attività	Arredamento
• Posizione lavorativa	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di produzione – Ufficio acquisti

### Istruzione e formazione

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Economia

• Qualifica o certificato conseguita

Laurea in Economia e Gestione Aziendale

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Patente o patenti

B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*Roberto Domecq Besen*

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO BURGIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Stato Civile  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **21 AGOSTO 1975**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001-presente
- Nome dell'azienda e città Burgio Carri Srl
- Tipo di società/ settore di attività Noleggio e Vendita Veicoli Commerciali, Noleggio Veicoli Elettrici e non
- Posizione lavorativa Titolare
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000-2001
- Nome dell'azienda e città Iveco Atl Spa – Colico
- Tipo di società/ settore di attività Vendita Veicoli Industriali
- Posizione lavorativa Libero Professionista Enasarco
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e Vendita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Settembre 1989 – Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Gaima  
Piazza Roma 57 – Mariano Comense
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Management e Competenze Commerciali, Creatività, Tenacia, Capacità di Adattamento. Ho svolto la formazione militare presso la Brigata paracadutisti Folgore e questa esperienza mi ha forgiato nel carattere, nella disciplina, nella Coerenza e mi ha fatto acquisire il know how necessario per inquadrare sempre Adeguatamente le situazioni e darne una rapida lettura.

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

GRANDE ATTITUDINE A COMUNICARE, A INTERAGIRE CON PERSONALITÀ DIVERSE, CONDIVIDERE PROGETTI E OBIETTIVI, MOTIVARE E COSTRUIRE TEAM VINCENTI CHE PERSEGUANO I PROPRI TRAGUARDI CON METODO E ATTENZIONE.

GRANDE CAPACITÀ DI ASCOLTO DELLE ESIGENZE E DELLE PROBLEMATICHE CHE SI PRESENTANO NELLA VITA PROFESSIONALE E PERSONALE, NONCHÉ IMMEDIATA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

LEADERSHIP E AUTOREVOLEZZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI CONTESTI AZIENDALI, RAPIDITÀ NELL'INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITÀ E SUCCESSIVAMENTE PROPOSTA DI ADEGUATE RISPOSTE, VOLTE AD UNA RAPIDA RISOLUZIONE DELLE DIFFICOLTÀ.

CAPACITÀ DI DECISIONE, TRASPARENZA, EMPATIA E GESTIONE DELL'EMOTIVITÀ.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Conoscenza approfondita e riconosciuta da qualifica di Responsabile e Tecnico di Officina Meccanica

Utilizzo sufficiente di tutti i più comuni pacchetti informatici (Gestione Mail, Word ed Excel).

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

Da anni investo parte delle risorse aziendali per incentivare la mobilità elettrica, concetto in cui credo fermamente e per il quale ho specificamente voluto creare un ramo specifico sulle Zero Emissioni nella mia azienda. Sono presidente del Volta Electric Team, una squadra di amici che ha deciso di accettare la sfida della sostenibilità e cavalcare un progetto che si proponga come anticipatore dei tempi: le zero emissioni anche nelle gare sportive motoristiche. Sono presidente dell'Associazione Sportiva Multisport. Sono appassionato di sport, in particolare di pallacanestro, che pratico a livello amatoriale e, in virtù di questa mia grande passione, il nostro marchio è sponsor sia della gloriosa Pallacanestro Cantù che della Briantea84, oltre ad altre piccole sponsorizzazioni verso squadre minori, tra cui Sant'Ambrogio Mariano Comense, a testimonianza della nostra vicinanza al territorio e a valori sani che coinvolgono attivamente i giovani e le loro famiglie.

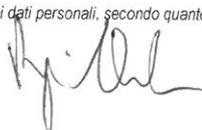
## PATENTE O PATENTI

D-E Pubblica – Patente Nautica

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per i motori e in generale tutto ciò che mi incuriosisce o mi fa pensare a cose nuove, innovative, originali

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

 27-03-2019

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome	Cattaneo Giovanni
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/09/1955

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1972 - 2015
• Nome dell'azienda e città	Luigi Cattaneo
• Tipo di società/ settore di attività	Tappezzeria
• Posizione lavorativa	Dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Caporeparto

### Istruzione e formazione

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Passalacqua Trotti
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica o certificato conseguita	Licenzia media
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
Patente o patenti	B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*Lattanz Gerardi*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTO CONCONI
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/02/1982
Luogo di nascita	MONZA



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2018 a tempo indeterminato  
**AUTOTORINO SPA**  
Via Stazione, 4 – Cosio Valtellino  
Vendita automobili  
Consulente Commerciale BMW e Mini  
Profilazione dell'acquirente, preventivazione e vendita di auto premium. Valutazione usato per privati e commercianti. Analisi delle esigenze del cliente e creazione di piani finanziari dedicati. Struttura di pacchetti assicurativi.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2017 a maggio 2018  
**Giardango srl**  
Via al Colombiolo, 1 – Carimate (CO)  
Garden center  
Vicedirettore e Responsabile operativo  
Gestione del garden e del settore professionale (per un totale di 30 dipendenti). Organizzazione risorse umane e programmazione turni, supervisione logistica e magazzino, analisi concorrenza, comunicazione e immagine, verifica qualità servizio alla clientela e coordinamento responsabili di reparto. Analisi statistiche e risultati e elaborazione azioni correttive in accordo con Direttore e CDA. Emissione ordini e gestione rapporti coi fornitori.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 2017 a giugno 2016  
**OBI – pv Montano Lucino**  
 Via dell'Industria, 1a – Montano Lucino (CO)  
 Grande distribuzione specializzata  
 Agronomo addetto alla serra e all'area espositiva esterna  
 Gestione del reparto in merito alle condizioni di vendita delle piante. Responsabilità di prodotti fitosanitari, concimi e ammendanti. Emissione ordini e gestione rapporti coi fornitori. Predisposizione banche e contatto col cliente; consulenza alla vendita.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2016 a settembre 2016  
**Leroy Merlin – pv Lissone**  
 Via Nuova Valassina, 57 – Lissone (MB)  
 Grande distribuzione specializzata  
 Consigliere di Vendita – settore giardinaggio  
 Vendita assistita. Responsabile dei sottoreparti Macchine Agricole, Piscine, Barbecue ed Erba Sintetica.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2008 a ottobre 2011  
**Scotts Italia (ICL Italia)**  
 via Monterumici, 8 – Treviso (TV)  
 Semi, concimi e fitosanitari  
 Area Manager Nord-Ovest Italia  
 Formazione tecnica e gestione commerciale agenti Lombardia, Piemonte, Val d'Aosta e Liguria (in totale 6 agenti e 1 sub-area manager); assistenza agronomica ai grossisti e ai clienti direzionali.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2000 al 2008  
**Consorzio Agrario Lombardo – pv Mariano Comense**  
 Via Togliatti, 71 – Mariano Comense (CO)  
 Giardinaggio – Agricoltura – Allevamento e Antinfortunistica  
 Azienda familiare  
 Aiuto in tutti i momenti della vendita, assistenza e consulenza al cliente. Operazioni di cassa e fatturazione. Inserimento ordine e gestione dei rapporti coi fornitori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2011 al 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **II<sup>A</sup> Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie – Università G. Marconi di Roma**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Botanica Generale e Sistematica, Idraulica e Sistemi d'Irrigazione, Economia e Politica Aziendale, Agronomia Generale, Entomologia Agraria, Patologia Vegetale, Estimo Rurale, Meccanica Agraria, Produzione Impianto e Gestione del Verde Ornamentale, Rilievo Disegno e Materiali per le Aree Verdi, Gestione dei Sistemi Colturali in Serra Floricoltura e Tappeti Erbosi
  - Qualifica conseguita Dottore in Agraria
- 
- Date (da – a) Dal 2001 al 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I<sup>A</sup> Laurea in Scienze dei Beni Culturali - Università degli Studi di Milano**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione ed Economia dello Spettacolo, Gestione di Eventi, Legislazione dei Beni Culturali, Architettura del Paesaggio, Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria e Promozione d'Immagine, Nuovi Media e Comunicazione, Informatica, Inglese.
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze dei Beni Culturali
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per Geometri "PACI" Seregno
  - Qualifica conseguita Diplomato Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano		
ALTRE LINGUE	LETTURA	SCRITTURA	ESPRESSIONE
Inglese	Ottimo	Buono	Ottimo
Francese	Buono	Sufficiente	Sufficiente
Russo	Base	Base	Base

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge Italiana 196/03

In fede

ALBERTO CONCONI



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome	Crippa Giovanni
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/05/1964

### Esperienza lavorativa

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                        | 2011 - oggi                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | Cosmint spa – Olgiate Comasco (CO)             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | Società Manifatturiera / settore cosmetico     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | Quadro   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Responsabile Amministrativo                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                        | 2010 - 2011                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | Cernobbio srl - Milano                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | Società Manifatturiera / settore abbigliamento |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | Quadro   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Responsabile Amministrativo                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                        | 1996 - 2009                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | Gruppo Saati – Appiano Gentile (CO)            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | Società Manifatturiera / settore tessile       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | Quadro   |

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Amministrativo – Fiscal specialist

• Date (da – a)

1995 - 1996

• Nome dell'azienda e città

Studio Sironi - Milano

• Tipo di società/ settore di attività

Studio Commercialista

• Posizione lavorativa

Praticante

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza contabile - fiscale

### Istruzione e formazione

• Date (dal – a)

1999 Iscrizione Albo Revisori Legali

1997 Iscrizione Albo Dottori Commercialisti

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995 Laurea in Economia Aziendale (Università Commerciale L.B. – Milano)

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

1983 Diploma scuola secondaria di secondo grado

• Qualifica o certificato conseguita

• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale | Buono

Patente o patenti | Patente B, rilasciata il 05/12/1984

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

27/03/2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. G. S.', written in a cursive style.

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome

Gualdi Ilenia

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/02/1979

### Esperienza lavorativa

• Date (dal 2010 ad oggi)

Collaborazione con Agenzia di organizzazione eventi pubblici e privati

• Nome dell'azienda e città

Devil's Sound Eventi di Codara Giuseppe Luigi di Veduggio con Colzano (MB)

• Tipo di società/ settore di attività

Agenzia di organizzazione eventi + service audio e luce

• Posizione lavorativa

collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione contratti con i clienti, conferme artisti e fornitori, piattaforma SINTEL per offerte PA, fatturazione, certificazioni, presenza durante l'evento.

• Date (dal 2004 al 2008)

Cifra S.p.A. di Verano Brianza (MB)

• Nome dell'azienda e città

• Tipo di società/ settore di attività

Produzione calze e seamless

• Posizione lavorativa

Impiegata ufficio stile e commerciale

• Principali mansioni e responsabilità

Studio del disegno da realizzare con le disegnatrici CAD, messa a telaio, prova vestibilità del capo e verifica del disegno. Gestione campionature a telaio, tempistiche. Interazione con il conto lavoro per tintura dei capi e finiture. Sperimentazione nuove fibre con relativa scelta dei disegni e modelli adatti. Presenza durante gli appuntamenti con i clienti. Inserimento ordini.

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

• Capacità di lettura

discreto

• Capacità di scrittura

discreto

• Capacità di espressione orale

discreto

Patente o patenti

B, automunita

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

27/03/2018



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome	LUTTERI MARA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 luglio 1974

### Esperienza lavorativa

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date 11/2016 – ad oggi</li></ul>               | Amministratore Unico                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | "Green Harmony srl" a Mariano Comense                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | Centro Estetico e Benessere                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | Amministratore Unico                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Estetista, Direzione e Gestione dell'attività aziendale |
| <br>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date 01/2010 – 12/2016</li></ul>               | Titolare  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | "Esteticamente" a Mariano Comense                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | Centro Estetico e Profumeria                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | Titolare  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Estetista, Direzione e Gestione dell'attività aziendale |
| <br>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date 04/2007 – 01/2009</li></ul>               | Store manager   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome dell'azienda e città</li></ul>            | "Ge. Pro" Erba  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di società/ settore di attività</li></ul> | Profumeria  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Posizione lavorativa</li></ul>                 | Direttrice  |

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e direzione profumeria presso Centro Commerciale Bennet di Erba

- Date 09/2005 – 02/2007

Vice store manager

- Nome dell'azienda e città

"LVMH ITALIA SPA" a Limbiate

- Tipo di società/ settore di attività

Profumeria Sephora

- Posizione lavorativa

Vice direttrice

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e direzione profumeria presso Centro Commerciale di Limbiate

- Date 09/2001 – 07/2006

Insegnante

- Nome dell'azienda e città

Enti professionali Capam di Monza e Sacai di Cesano Maderno

- Tipo di società/ settore di attività

Insegnante pratica Estetica

- Posizione lavorativa

Insegnante

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnare alle future estetiste la pratica professionale

- Date 07/1992 – 02/2002

Impiegata

- Nome dell'azienda e città

"Metal Arredi Lutteri srl" di Mariano Comense

- Tipo di società/ settore di attività

Metalmeccanica

- Posizione lavorativa

Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità

Fatturazione e rapporti con banche, fornitori e clienti

### Istruzione e formazione

- Date

Dal 1989 al 1994 Istituto tecnico Commerciale Gaima

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Gaima di Mariano Comense

• Date

Dal 2000 al 2004 Scuola per estetisti professionali Capam di Monza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Capam Ente di formazione di Monza

### Volontariato

• Date

Dal 1994 ad oggi Fondatrice

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gruppo Ecologico Brianteo di Mariano Comense attualmente Protezione Civile e Intercomunale di Arosio

• Date

Dal 1993 a 2003 volontaria con mansione di Autista mezzo di emergenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Croce Bianca di Mariano Comense

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Francese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

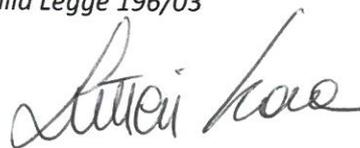
• Capacità di espressione orale

Buono

Patente o patenti

B e KE

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **EUGENIA MASCHERONI**  
Indirizzo  
Cell  
Cell  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14.09.1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b><i>DAL 27.12.1978 AL 31.08.2005 – COMUNE DI MARIANO C.SE DAL 1978 AL 1995 – UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO DAL 1995 AL 2005 – UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Comune di Mariano Comense
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Assistente Amministrativo – Cat. C – Pos. Ec. C1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Impiegata presso Ufficio Segreteria e Protocollo e presso l'Ufficio Gestione del Personale.  Ho svolto lavoro di registrazione della corrispondenza, gestione dell'Archivio corrente e di deposito; gestione delle presenze e assenze del personale, instaurazione e fine rapporto di lavoro, collaborazione con la Responsabile degli atti Amministrativi relativi le assunzioni e le cessazioni del rapporto di lavoro, gestione delle parti accessorie degli stipendi, rilevazioni statistiche.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b><i>DAL 01.09.2005 AL 30.09.2018 - COMUNE DI CARUGO</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Comune di Carugo – Via Cadorna, 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Assistente Amministrativo – Cat. C – Pos. Ec. C1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Impiegata presso l'Ufficio Servizi alla Persona, pront-office accoglienza utenti.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<b><i>DAL 01.10.2018 AD OGGI - COMUNE DI CANTU'</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Comune di Cantù – Piazza Marconi, 1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"><li>**• Tipo di impiego</li></ul>	Assistente Amministrativo – Cat. C – Pos. Ec. C1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Sportello rilascio certificati pront-office con l'utente e con i vari Uffici Pubblici e Privati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno 1975 / 1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Presso l'Istituto Don Milani di Meda, corso per Segretaria d'azienda**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione dell'Ufficio di una azienda**
- Qualifica conseguita **Attestato di Segretaria d'Azienda**
  
- Date (da – a) **Anno 1995 - 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Presso l'ISTITUTO GAIMA di Mariano Comense, ho frequentato la scuola per Ragionieri.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità – Ragioneria**
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZE NEL LAVORO NEL CAMPO DEL PUBBLICO IMPIEGO, MI SO RAPPORTARE NEL LAVORO DI EQUIPE E CON L'UTENZA SIA ANZIANA CHE DISABILE .

## PATENTE O PATENTI

Automunita patente B - LIMITATA

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 675/96 del 31 dicembre 1996. **EUGENIA MASCHERONI**

# FABIO MAURI

curriculum vitae

## Dati anagrafici e personali

---

Nato a Mariano Comense il 06/04/1987

Residente in via Filippo Meda, 14 – 22066 – MARIANO COMENSE (CO) – ITALIA

Cittadinanza: ITALIANA – Patente: B

## Esperienze Lavorative

---

- Gennaio 2016 – oggi  
RIGOZZI Engineering – Capo team RCVS – Project Manager – BIM Manager
- Dicembre 2012 – Dicembre 2015  
EGA sistemi – Progettista termotecnico/impianti tecnologici – Direttore Tecnico da luglio 2013
- Giugno 2012 – Dicembre 2012  
Luzi impianti termici srl – ufficio tecnico e commerciale

## Istruzione

---

- 2009 - 2012  
Laurea Specialistica in Ingegneria Energetica presso Politecnico di Milano  
Tesi: *WhiteBox Research Facility: collaudo, misure di qualifica e analisi CFD*
- 2006 – 2009  
Laurea Triennale in Ingegneria Energetica presso Politecnico di Milano  
Tesi: *Modellizzazione di un reattore per la cattura della CO<sub>2</sub> da centrali elettriche con sorbente a base di calcio*
- 2001 - 2006  
Diploma di maturità Scientifica presso I.I.S. ETTORE MAJORANA (CESANO MADERNO)

## Corsi di formazione

---

- Ottobre 2011 – Dicembre 2011  
Politecnico di Milano - Corso per certificatore energetico di edifici civili e industriali in Regione Lombardia
- Ottobre 2009 – Novembre 2009  
Comitato Provinciale CONI Como - Corso di formazione per Dirigenti Sportivi - *1° livello*
- Novembre 2011 – Marzo 2012  
Comitato Provinciale FIDAL Milano - Corso Istruttori di Atletica Leggera

## Lingue straniere

---

Inglese: scritto buono - parlato discreto – 2009 – Certificazione TOEIC B2

## Interessi personali

---

Sport: Atletica Leggera (Atleta dal 1999, Giudice dal 2007, Segretario Atletica Mariano dal 2008, Allenatore dal 2009, Responsabile settore informatica Comitato Provinciale Fidal dal 2010 – CONSIGLIERE REGIONALE FIDAL 2012-2016 e 2016-2020)

Hobby: Giardinaggio – Modellismo – Fotografia – Montagna – Sci



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ENNIO PAPETTI**

Indirizzo

**MARIANO COMENSE**

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e data di nascita

**Milano 27-12-1954**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1973 ad oggi  
Azienda Agricola Papetti  
Agricoltura e allevamento  
Imprenditore Agricolo  
Menageriale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto di istruzione o formazione
- abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diplomato nel 1973

Istituto Giuseppe Parini di Lecco  
Sezione distaccata di Cantù presso collegio arcivescovile De Amicis

Topografia, Estimo, Agraria

Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Amministrazione e conduzione aziendale  
Esperto nell'allevamento bovino ed animale in genere  
Con esperienza veterinaria, e nelle coltivazioni cerealicole,

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo

**ENNIO PAPETTI**  
**MARIANO COMENSE**

Nazionalità

**Italiana**

Luogo e data di nascita

**Milano 27-12-1954**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1973 ad oggi  
Azienda Agricola Papetti  
Agricoltura e allevamento  
Imprenditore Agricolo  
Menageriale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istituto di istruzione o formazione
- abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diplomato nel 1973

Istituto Giuseppe Parini di Lecco  
Sezione distaccata di Cantù presso collegio arcivescovile De Amicis

Topografia, Estimo, Agraria

Geometra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Amministrazione e conduzione aziendale  
Esperto nell'allevamento bovino ed animale in genere  
Con esperienza veterinaria, e nelle coltivazioni cerealicole,

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome	Piovesan Moira
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/07/1973

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	1989/97 Filatura presso Rovagnati Vincenzo di Mariano Comense 1997/04 Turri s.p.a di Carugo (Decoratrice su mobile) 2004 a oggi Casalinga
• Nome dell'azienda e città	
• Tipo di società/ settore di attività	
• Posizione lavorativa	
• Principali mansioni e responsabilità	

### Istruzione e formazione

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	Scuola d'arte applicata al mobile Corso di autocad Addetta alla segreteria d'azienda
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali studi / abilità	

professionali oggetto dello studio

- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Madrelingua

[ Indicare la propria lingua madre, più di una se bilingue ]

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

Patente o patenti

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

27/03/19, Maria Teresa

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI



### Loredana Testini

Sesso **F** | Data di nascita 06/11/1966 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- |             |  |
|-------------|--|
| Attuale     | <b>Senior Consultant HR &amp; Organizational Development / Temporary manager</b><br>Libero professionista  |
| 2017 - oggi | <b>Guida Ambientale escursionistica associata ad AIGAE - n. LO531</b><br><b>Guida del parco regionale Spina Verde – S. Fermo della Battaglia (CO)</b><br>Libero professionista   |
| 2014 - 2015 | <b>Generali Italia SpA</b><br>Collaborazione a progetto  |
| 2009 - 2012 | <b>Responsabile del Personale del Gruppo Unipol Banca</b><br>Gruppo composto da 5 società, 2400 persone e 300 sportelli su tutto il territorio nazionale. Posizione a diretto riporto del Direttore Generale della banca.  |
| 2008 - 2009 | <b>Responsabile Sviluppo Personale – Unipol Gruppo Finanziario</b>   |
| 2007 - 2008 | <b>Responsabile Formazione, Selezione, Sviluppo e Comunicazione Interna - Eurizon Vita - gruppo Intesa Sanpaolo</b>  |
| 2006 - 2007 | <b>Responsabile Pianificazione e sistemi gestionali HR – Eurizon Financial Group – gruppo Sanpaolo IMI</b>   |
| 2003 - 2006 | <b>HR Manager – Responsabile Pianificazione, Sviluppo e Formazione - Sanpaolo Wealth Management – gruppo Sanpaolo IMI</b>  |
| 1985 - 2003 | <b>Sanpaolo IMI Spa (già Istituto bancario San Paolo di Torino)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• HR Professional (2001 – 2003)</li><li>• Team Leader (1999-2001) – Organizzazione e dimensionamento organici</li><li>• Responsabile Risorse ed Organizzazione di Filiale e Succursale (1996 – 1999)</li><li>• Rete Territoriale (1985-1996)</li></ul> |

**ESPERIENZE DI  
VOLONTARIATO – TERZO  
SETTORE**

- 2017 - oggi: Membro CdA Cooperativa Sociale Agricola Cascina Burattana - Onlus
- 2014 – 2015: Promoter volontario presso ABAL (Banco Alimentare) – Fondazione Danilo Fossati

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2006 – 2009, Università degli Studi di Milano. Corso di laurea "Organizzazione e Risorse Umane" della Facoltà di Scienze Politiche. Sostenuti 14 esami, media dei voti 30.
- 1985, Istituto Tecnico Comm.le "Martino Bassi", Seregno (MI) diploma di ragioneria 58/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

**Altre lingue**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Capacità di comunicare in ambiti strutturati e complessi (CdA, trattative sindacali) e di gestire la comunicazione con il personale

**Competenze organizzative e gestionali**

Problem solving complesso, resilienza, vision, leadership

**Competenze informatiche**

- Patente ECDL – Università degli studi di Milano
- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**Patente di guida**

Patente B

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento EU, n. 279/2016)

27/3/2019

